

Nilsin pitäjäraadin hakemusten, yhteistyöpyyntöjen ja aloitteiden käsittelyn sisäiset säännöt

1. Dokumentit, jotka otetaan käsittelyyn, tulee olla pitäjäraadin sähköpostissa, osoitteessa raati@nilsia.fi kaksi viikkoa ennen kokousta. Kokousaikataulut sovitaan joului- ja toulukuuissa ja ne ilmoitetaan Nilsin.fi-sivustolla ja Pitäjäraadin facebook-sivulla.
2. Kokouskäsittelyyn ei oteta dokumentteja, jotka ovat vaillinaisesti täytettyjä, vaan puheenjohtaja/sihteri palauttaa dokumentin jatkotyöstämistä/täydentämistä varten.
3. Dokumentissa, joka otetaan käsittelyyn, tulee olla selkeästi mihin yhteistyötä tarvitaan, miten ja kuka on toteuttaja.
4. Dokumentin liitteenä tulee olla selkeä toimintasuunnitelma ja budjetti/ rahoitussuunnitelma sekä tieto kohteeseen saaduista muista avustuksista.
5. Aloitteet tulee olla selkeästi esitettynä ja perusteltuina kokonaisuuksina sekä erittäin hyvä olisi, jos aloitteen tekijä(t) olisivat jo valmiiksi selvittäneet asiaan liittyviä taustoja.
6. Yhteistyön toteuttaja (esim. linja-auotliike) laskuttaa hyväksytyn summan suoraan kaupungilta, joko verkkolaskutuksen kautta tai paperisella laskulla. **Verkkolaskutus: Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue/Nilsin pitäjäraati, operaattori = Telia Finland Oyj, Välittäjän tunnus 003703575029, verkkolaskun osoite (OVT-tunnus) 0037017145073100.**
Laskutus paperilla: Kuopion kaupunki, Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue/Nilsin pitäjäraati, 0037017145073100, PL 5017, 02066 DOCUSCAN.
7. Päätökset ilmoitetaan sovitusti heti kokouksen jälkeen yhteistyökumppanille.
8. Puheenjohtaja ja sihteri valmistelevat kokoukseen tulevat asiat mahdollisimman hyvin ennen kokousta, silloin kokoukset eivät veny aivan mahdottomiksi. Raatilaiset tekevät esityslistan saatuaan selvitystyötä jo ennen kokousta ja sitten kokouksessa keskustellaan, kuullaan selvitykset ja tehdään päätökset.
9. Kukaan raadin jäsen ei tee hakemuksia koskevia päätöksiä muutoin kuin kokouksissa. Päätöksenteossa voidaan käyttää varsinaisen kokouksen lisäksi sähköposti- tai WhatsApp kokousta.
10. Hakemukset/asiat, joita pitäjäraati ei voi ottaa käsittelyyn: a) hakemukset, joihin kyseinen taho on jo saanut kaupungin avustusta jossakin muussa muodossa, b) asiat, joihin avustusta ohjataan hakemaan ensisijaisesti kaupungilta esim. talkooavustus, Kalakukko ry:ltä hankeavustusta tai AVI:ltä esim. leiri/kerhoavustusta jne.
11. Raadin omat ja/tai yhdessä muiden raatien kanssa tehtävät aloitteet, kannanotot ja lausunnot päätetään kokouksessa tai sähköpostilla/WhatsAppilla ja sovitaan kuka/ketkä työstävät sen halutulle taholle.
12. Raadin jäsenet edustavat raatia sovitusti erilaisissa tilaisuuksissa ja päätökseen kirjataan mitä kustannuksia raati maksaa osallistumisesta.