

Nilsin pitäjäraadin sisäiset säännöt

1. Asukkailta tulevat asiat/aloitteet/palautteet, tulee olla pitäjäraadin sähköpostissa, raati@nilsia.fi kaksi viikkoa ennen kokousta. Aloitelaatikoiden aloitteet ja palautteet käsitellään kokouksissa kuukausittain ja työpajoissa isommat kokonaisuudet. Kokousaikataulut sovitaan joului- ja toukokuussa ja ne ilmoitetaan Nilsia.fi-sivustolla ja Pitäjäraadin Facebook-sivulla.
2. Kokouskäsittelyyn ei oteta yhdistysten/seurojen yhteistyöhakemuksia, vaan heidät ohjataan hakemaan Kuopion kaupungin yhteisöavustusta tai talkoorahaa.
3. Pitäjäraati järjestää omana toimintana asukkaille yhteisöllisiä tapahtumia ja panostaa alueen infraan.
4. Pitäjäraati kilpailuttaa tapahtumat ja hankinnat/ostot.
5. Pitäjäraati tekee tiivistä yhteistyötä muiden raatien, nilsiäläisten kylien, yrittäjien, yhdistysten, seurojen ja kaupungin viranhaltijoiden sekä päättäjien kanssa.
6. Raadin toiminnan toteuttaja (esim. linja-autoliike) laskuttaa hyväksytyyn tapahtumaan liittyvät kustannukset suoraan kaupungilta, joko verkkolaskituksen kautta tai paperisella laskulla.
Verkkolaskutus: Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue/Nilsin pitäjäraati, operaattori = Telia Finland Oyj, Välittäjän tunnus 003703575029, verkkolaskun osoite (OVT-tunnus) 0037017145073100.
Laskutus paperilla: Kuopion kaupunki, Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue/Nilsin pitäjäraati, 0037017145073100, PL 5017, 02066 DOCUSCAN.
7. Päätökset ilmoitetaan sovitusti heti kokouksen jälkeen yhteistyökumppanille ja kaupungille muistio.
8. Puheenjohtaja ja sihteeri valmistelevat kokoukseen tulevat asiat mahdollisimman hyvin ennen kokousta, silloin kokoukset eivät veny aivan mahdottomiksi. Raatilaiset tekevät esityslistan saatuaan selvitystyötä jo ennen kokousta ja sitten kokouksessa keskustellaan, kuullaan selvitykset ja tehdään päätökset. Kukaan raadin jäsen ei tee päätöksiä muutoin kuin kokouksissa. Päätöksenteossa voidaan käyttää kiireellisissä asioissa varsinaisen kokouksen lisäksi sähköposti- tai WhatsApp kokousta.
9. Tapahtuman kustannuksiin ei pitäjäraati voi osallistua rahallisesti, jos kyseinen tapahtuma on jo saanut kaupungin avustusta jossakin muussa muodossa
10. Raadin omat ja/tai yhdessä muiden raatien kanssa tehtävät aloitteet, kannanotot ja lausunnot päätetään kokouksessa tai sähköpostilla/WhatsAppilla ja sovitaan kuka/ketkä työstävät sen halutulle taholle.
11. Raadin jäsenet edustavat raatia sovitusti erilaisissa tilaisuuksissa ja päätökseen kirjataan mitä kustannuksia raati maksaa osallistumisesta.
12. Raatien kesken pidetään yhteiset tapaamiset 4 x vuodessa ja raadin omassa kokouksessa päätetään osallistujat, kimpakyydit ja korvaukset.
13. Yhteistyöpalaverit pidetään Niken, Pitäjäyhdistyksen ja yrittäjien kanssa kaksi kertaa vuodessa. Yhteistyössä kustannetaan Nilsia.fi sivujen ylläpitokustannukset (Nike 4 kk, raati 4 kk, NPy 1 kk + alustan kulut ja yrittäjät 3 kk) 1 tunti/viikko. Toimijaverkosto palaverit pidetään sovitusti erilaisten teemojen ympärillä (esim. vuodenaika tapahtumat), päivitetään tapahtumakalenteria ja ideoidaan tapahtumia. Raadin kokouksessa päätetään osallistujat. Verkstopalavereihin osallistuvat kaupungin koordinaattorit aikataulujensa mukaan.